

# **Urlaubsantrag/Antrag auf Dienstbefreiung**

*N a m e*

*Ort, Datum*

*An die*

***Stellvertretende Superintendentin im  
Kirchenkreis Neustadt-Wunstorf***

***Urlaub / Dienstbefreiung***

*Sehr geehrte* ,

*ich beantrage Urlaub für die Zeit vom*                      *bis*                      *, insgesamt*                      *Urlaubstage und  
bitte um Genehmigung.*  
\_\_\_\_\_

*Ich beantrage Dienstbefreiung für die Zeit vom*                      *bis*                      *und bitte um Genehmigung /  
Kenntnisnahme.*

*Vertretung:*

*Vom - bis Name*

*Urlaubsanschrift:*

*Resturlaub:*                      *Tage*

*Unterschrift*

.....  
*(bitte hier abtrennen)*

## ***Genehmigung***

*Sehr geehrte(r)*

*Neustadt,*

*ich genehmige hiermit Ihren Urlaubsantrag / Antrag auf Dienstbefreiung für die Zeit vom  
bis .*

*Resturlaub:*                      *Tage*

*Mit freundlichen Grüßen*